

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№33-1 от 29.08.2025 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ (XXVII сессия седьмого созыва)

от 26.07.2025 года № 171
с. Лаврентия

Об утверждении Перечня ключевых показателей эффективности деятельности Главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и инвестиционного уполномоченного муниципального образования Чукотский муниципальный район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 13 методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023г. № 672, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

Статья 1

Утвердить прилагаемый Перечень ключевых показателей эффективности деятельности Главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и инвестиционного уполномоченного муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Статья 2

Настоящее Решение вступает в силу со дня официального его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования
Чукотский муниципальный район

Л.П. Юрочко

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 26.08.2025 г. № 171

Перечень ключевых показателей эффективности деятельности Главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и инвестиционного уполномоченного муниципального образования Чукотский муниципальный район

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Источник
1.	Количество инвестиционных проектов, реализованных на территории Чукотского муниципального района в течение трех лет, предшествующих текущему году	единиц	Реестр инвестиционных проектов
2.	Количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Чукотского муниципального района в текущем году	единиц	Реестр инвестиционных проектов
3.	Объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории Чукотского муниципального района в течение трех лет, предшествующих текущему году, в расчете на 1 жителя	рублей	Хабаровскстат

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ (XXVII сессия седьмого созыва)

от 26.07.2025 года № 172
с. Лаврентия

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22 декабря 2008 года № 56

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22 декабря 2008 года № 56 «Об учреждении межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. В Положении о межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район:

1) Пункт 4.10. изложить в следующей редакции:

«4.10. Решение Комиссии о согласовании переустройства и (или) перепланировке жилого помещения оформляется по форме, утверждённой Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чукотский муниципальный район «Информационный вестник» и размещено на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район Л.П. Юрочко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXVII сессия седьмого созыва)**

от 26.07.2025 года № 173
с. Лаврентия

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 декабря 2021 года № 204

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 г. № 487-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 декабря 2021 года № 204 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. В Положении о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Чукотский муниципальный район:

1) Абзац 2 пункта 4.25 раздела 4 изложить в следующей редакции;

«В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Должностные лица Управления, направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Управление может выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чукотский муниципальный район «Информационный вестник» и размещено на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район Л.П. Юрочко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXVII сессия седьмого созыва)**

от 26.07.2025 года № 174
с. Лаврентия

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 декабря 2021 года № 205

В целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 декабря 2021 года № 205 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чукотский муниципальный район «Информационный вестник» и на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов Л.Калашникова

Глава муниципального образования Л.Юрочко

Приложение к
решению Совета депутатов
муниципального образования
Чукотский муниципальный
район от 26.08. 2025
года № 174

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на территории
муниципального образования Чукотский муниципальный район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район (далее – муниципальный жилищный контроль).

Муниципальный жилищный контроль осуществляется на территории Арктической зоны Российской Федерации с учетом особенностей организации и осуществления муниципального контроля, установленных федеральными законами, определяющими правовой режим соответствующих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – контрольный орган).

1.5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль (далее также – должностные лица), являются:

1.5.1. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления промышленной политики;

1.5.2. Заместитель начальника Управления, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли;

1.5.3. Начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

1.5.4. Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», настоящим Положением и в соответствии с их должностной инструкцией.

1.7. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.9. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля, с использованием государственных информационных систем.

1.10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лицах не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Порядок отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 24 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2.4. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Отнесение объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска осуществляется постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – постановление).

2.6. При отсутствии постановления об отнесении объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.8. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждаемой постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://chukotraion.ru>).

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.2. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального жилищного контроля.

3.2.1. При осуществлении контрольным органом муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование.

3.3.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.3. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации и в иных формах, в том числе по электронной почте.

3.4. Обобщение правоприменительной практики.

3.4.1. Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.4.2. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, утверждается постановлением Администрации в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике. Утвержденный доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района не позднее пяти рабочих дней после его утверждения.

3.5. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5.1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.2. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.5.3. Контролируемым лицом, получившим предостережение, могут быть направлены возражения на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо иными указанными в предостережении способами в течение 20 рабочих дней с момента его получения.

3.5.4. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации - контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;
- 4) дату, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 6) обоснование позиции контролируемого лица.

К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

3.5.5. Контрольный орган рассматривает поступившие возражения на предостережение и по итогам их рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 30 рабочих дней со дня получения возражений.

3.5.6. По результатам рассмотрения возражения контрольным органом принимается одно из следующих решений:

- 1) в случае непринятия доводов, представленных контролируемым лицом в возражениях - оставление предостережения без изменений;
- 2) в случае принятия доводов, представленных контролируемым лицом в возражениях - отмена предостережения, с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

3.5.7. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.6. Консультирование.

3.6.1. Контрольный орган осуществляет консультирование в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.2. Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении, либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.6.3. Должностные лица осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мер;
- 3) организация и осуществление муниципального жилищного контроля.

3.6.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6.5. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

3.6.6. Контрольный орган осуществляет консультирование в письменной форме, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.7. Профилактический визит.

3.7.1. Профилактический визит по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке и сроки, установленные статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.2. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.7.3. По основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления.

3.7.4. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

3.7.5. Обязательный профилактический визит проводится с периодичностью, предусмотренной пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.6. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.7.7. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.7.8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.7.9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

3.7.10. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом

составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.7.11. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.12. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.7.13. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.7.14. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.15. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.7.16. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.7.17. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.8. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа или иному должностному лицу контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9. Контрольный орган осуществляет учет проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля профилактических визитов посредством ведения журнала учета.

4. Порядок организации муниципального жилищного контроля

4.1. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований проводится посредством контрольных мероприятий и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 – 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий должностных лиц контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4. При осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.5. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, утвержденное распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

4.6. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются данные, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.8. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.9. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.10. Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.11. При проведении контрольных действий, указанных в разделе 5, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

4.12. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо совершает действия, указанные в части 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. В случае, указанном в части 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 3) административный арест;
- 4) избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- 5) смерть близких родственников, подтвержденная документально;
- 6) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 7) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.14.1. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.14.2. В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Контрольные мероприятия и действия

5.1. Инспекционный визит.

5.1.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

5.1.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.1.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

5.1.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Рейдовый осмотр.

5.2.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

5.2.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

5.2.3. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

5.2.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.2.5. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

5.2.6. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.2.7. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Документарная проверка.

5.3.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального жилищного контроля.

5.3.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

5.3.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

5.3.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

5.3.5. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Выездная проверка.

5.4.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.4.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

5.4.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 5.4.1 настоящего подраздела место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

5.4.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.5. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.4.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5.5.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

5.5.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5.6. Выездное обследование.

5.6.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5.6.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым

лицом.

5.6.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

5.6.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

5.6.5. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

5.6.6. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

5.8. Контрольные действия в рамках муниципального жилищного контроля проводятся контрольным органом в порядке, предусмотренном главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Результаты контрольного мероприятия.

6.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Контрольный орган принимает решения по результатам контрольных мероприятий, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Досудебный порядок подачи жалобы.

7.1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые ими в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, могут быть обжалованы подконтрольными субъектами в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.

7.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, рассматривается Главой Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (заместителем Главы).

7.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.4. Подконтрольный субъект, подавший жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.5. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

7.6. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

7.7. Информация о принятом решении направляется подконтрольному субъекту в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.8. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;
- 2) наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемом решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав подконтрольного субъекта, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования заявителя, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

7.9. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от подконтрольного субъекта, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же подконтрольного субъекта по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного подконтрольного субъекта с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

7.10. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 6.9 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.11. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

7.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

7.13. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в рамках осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля (далее - система показателей).

8.2. В систему показателей входят ключевые и индикативные показатели муниципального жилищного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

8.3. Перечень показателей результативности и эффективности контрольной деятельности при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

9. Заключительные положения.

9.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в

электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

9.2. До 31 декабря 2025 года подготовка в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.

9.3. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле в
муниципальном образовании
Чукотский муниципальный район

Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
1. Средний риск	деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям решения суда и (или) постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.
2. Умеренный риск	деятельность контролируемых лиц, при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемых лиц к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1-11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.
3. Низкий риск	деятельность контролируемых, не соответствующая критериям, для среднего и умеренного риска

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле в
муниципальном образовании
Чукотский муниципальный район

Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. Наличие сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению исходя из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом, более трех расчетных периодов подряд.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
жилищном контроле в
муниципальном образовании
Чукотский муниципальный район

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального жилищного контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 3) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 4) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 6) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий,
- 7) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 9) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 10) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 11) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 12) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 13) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

14) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

15) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXVII сессия седьмого созыва)**

от 26.07.2025 года № 175
с. Лаврентия

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 декабря 2021 года № 234

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 декабря 2021 года № 234 «О передаче к осуществлению части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район органам местного самоуправления муниципальных образований сельское поселение Инчоун, Лаврентия, Лорино, Нешкан, Уэлен, Энурмино за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов Чукотского муниципального района в бюджеты указанных сельских поселений»:

1.1. Часть 1.3 статьи 2 признать утратившей силу.

2. Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Л.П. Юрочко) заключить соглашения с администрациями сельских поселений Лаврентия, Лорино, Нешкан, Инчоун, Уэлен, Энурмино о внесении изменений в ранее заключенные соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чукотского муниципального района органам местного самоуправления указанных сельских поселений.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального его опубликования.

Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район Л.П. Юрочко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXVII сессия седьмого созыва)**

от 26.07.2025 года № 176
с. Лаврентия

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14 декабря 2012 года № 35

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14 декабря 2012 года № 35 «Об утверждении Положения об организации работы по формированию и предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно, а так же учета данной категории граждан», изложив Положение об организации работы по формированию и предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно, а так же учета данной категории граждан в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Л.М.Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район Л.П.Юрочко

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.08.2025 г. № 176

«Приложение

к Решению Совета депутатов Чукотского муниципального района от 14 декабря 2012 года № 35 «Об утверждении Положения об организации работы по формированию и предоставлению земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей в собственность бесплатно, а так же учета данной категории граждан»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по формированию и предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно, а так же учета данной категории граждан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по формированию и предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно, а так же учета данной категории граждан (далее – Положение) определяет процедуру бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - земельные участки) в случаях, определенных Законом Чукотского автономного округа от 10.10.2011 г. № 99 - ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа»

1.2. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельные участки, муниципальная собственность на которые не разграничена (далее - земельный участок), расположенные на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район предоставляются в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных) (далее - граждане), для использования в целях:

- 1) индивидуального жилищного строительства;
- 2) ведения личного подсобного хозяйства.

1.3. Право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность возникает у граждан в случае если оба родителя либо единственный родитель детей проживают непрерывно на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район не менее двух лет.

1.4. При возникновении права на бесплатное предоставление земельных участков в собственность лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего положения, не учитываются дети:

- 1) в отношении которых родители (родитель) лишены родительских прав;
- 2) в отношении которых отменено усыновление;
- 3) находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением случаев временного пребывания (период реабилитации) ребенка-инвалида в социально-реабилитационных учреждениях на условиях полного государственного обеспечения;
- 4) вступившие в брак до достижения ими возраста восемнадцати лет;
- 5) проживающие раздельно с родителем, обратившимся за предоставлением земельного участка (в случае, если родители состоят в разводе).
- 6) проживающие на момент предоставления земельного участка раздельно с родителем, обратившимся за предоставлением земельного участка.

1.5. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, которые предоставляются гражданам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, бесплатно в собственность из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель, муниципальная собственность на которые не разграничена, для использования в целях:

Вид деятельности	минимальный	максимальны
	размер (га)	й размер (га)
Индивидуальное жилищное строительство	0,10	0,30
Ведение личного подсобного хозяйства	0,10	0,50

2. Регистрация и учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков

2.1. Граждане, имеющие право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность для целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, подают заявление о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка в собственность (далее - заявление) в Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление).

К заявлению прилагаются следующие копии документов, с предъявлением их подлинников:

- 1) копии паспортов заявителя и членов его семьи, достигших возраста 14 лет, с одновременным предоставлением оригиналов (либо нотариально заверенные копии);
- 2) копия свидетельства о заключении брака с одновременным предоставлением оригинала (либо нотариально заверенная копия) - в случае если заявитель состоит в браке;
- 3) копии свидетельств о рождении детей заявителя и (или) копии судебных решений об усыновлении заявителем детей с одновременным предоставлением оригиналов (либо нотариально заверенные копии);
- 4) справка организации (учреждения), в которой ребенок (дети) находится на полном государственном обеспечении - в случае, если ребенок (дети) находится на полном государственном обеспечении;
- 5) справка органа местного самоуправления муниципального образования Чукотского автономного округа, уполномоченного на бесплатное предоставление земельных участков, подтверждающая, что заявителем и (или) совершеннолетними членами семьи заявителя не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с [подпунктом 6 статьи 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации (а также в соответствии с [абзацем вторым пункта 2 статьи 28](#) Земельного кодекса Российской Федерации в редакции, действовавшей до 01.03.2015) на территории соответствующего муниципального образования - в случае перемены места жительства заявителя или второго родителя (усыновителя) детей заявителя в пределах территории Чукотского автономного округа после 17 июня 2011 года либо в случае проживания второго родителя (усыновителя) детей заявителя на территории иного муниципального образования Чукотского автономного округа;
- 6) справка органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на бесплатное предоставление земельных участков, подтверждающая, что заявителем и (или) совершеннолетними членами семьи заявителя не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с [подпунктом 6 статьи 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации (а также в соответствии с [абзацем вторым пункта 2 статьи 28](#) Земельного кодекса Российской Федерации в редакции, действовавшей до 01.03.2015) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации - в случае если местом жительства заявителя либо второго родителя (усыновителя) детей заявителя являлся (является) другой субъект Российской Федерации.
- 7) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком - в отношении семей, имеющих опекаемых детей, поставленных на учет до 1 января 2018 года (источник информации - Единая государственная система социального обеспечения);
- 8) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Чукотского автономного округа;
- 9) сведения об отсутствии/наличии фактов совершения гражданами в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности (источник получения сведений - Единая государственная система социального обеспечения).

2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

В случае изменения данных в предоставляемых документах согласно пункту 2.1, заявитель обязан известить Уполномоченный орган.

2.3. Ответственными за организацию работы по принятию заявлений, о постановке гражданина на учет и предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства (ведения личного подсобного хозяйства) является Управление (далее – специалист).

2.4. Решение о постановке на учет многодетных семей, а также о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства принимается в форме постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – постановление Администрации) в течение 30 дней со дня подачи заявления.

2.5. Специалист, ответственный за производство по заявлению принимает заявления от граждан и осуществляет следующие действия:

- проводят проверку представленных копий документов, путем сверки с подлинными документами;
- формируют межведомственные запросы
- принимает решение о постановке гражданина на учет;
- принимает решения об отказе в постановке на учет;
- принимает решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства (ведения личного подсобного хозяйства) или об отказе в предоставлении земельного участка.

2.6. В случае отсутствия утвержденного перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для осуществления индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, либо в случае, когда количество заявлений граждан о предоставлении в собственность земельного участка превышает количество земельных участков, включенных в соответствующий перечень, осуществляет постановку заявителя на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно. О принятом решении заявитель уведомляется в трехдневный срок в письменной форме. В уведомлении указывается информация об очередности гражданина, поставленного на учет.

2.7. Основанием для снятия гражданина с учета является утрата права на бесплатное предоставление земельного участка в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 10.10.2011 г. № 99 - ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа».

2.8. Решение о снятии гражданина с учета принимается в форме постановления Администрации в следующих случаях:

- 1) подачи им заявления о снятии с учета;
- 2) выезда на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа;
- 3) утраты гражданства Российской Федерации;
- 4) лишения родительских прав (отмены усыновления);
- 5) предоставления земельного участка в соответствии с Законом;
- 6) выявления после постановки на учет факта представления недостоверных сведений;
- 7) прекращения опеки (попечительства) (в случае, если семья поставлена на учет до 1 января 2018 года);
- 8) расторжения брака и проживания детей раздельно с родителем, обратившимся за предоставлением земельного участка (за исключением случая, установленного частью 6 Закона Чукотского автономного округа от 10.10.2011 г. № 99 - ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа»).

Достижение одним или несколькими детьми гражданина возраста 18 лет в период нахождения на учете не является основанием для снятия данного гражданина с учета.

2.8. Специалист в течение 7 дней со дня принятия решения о снятии гражданина с учета направляет гражданину письменное уведомление о снятии с учета и направляется заявителю по почте.

3. Порядок предоставления земельных участков

3.1. Управление осуществляет подбор земельного участка и проведение работ по формированию земельных участков, выполняет мероприятия необходимые для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков, определяет вид разрешенного использования.

3.2. По мере постановки земельных участков на кадастровый учет, Управление утверждает постановлением Администрации перечень земельных участков для предоставления их гражданам, поставленным на учет.

Перечень земельных участков, которые могут быть использованы для бесплатного предоставления, подлежат официальному опубликованию, а также размещается на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район в сети Интернет.

3.4. Земельные участки, включенные в перечень, предоставляются гражданам в порядке очередности в зависимости от даты и времени постановки их на учет.

Гражданин в течение одного месяца со дня получения предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обязан предоставить в Управление письменное согласие на предоставление (либо письменный отказ от предоставления) земельного участка.

В случае, если гражданин в течение одного месяца со дня получения предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не представил в Управление письменное согласие на предоставление земельного участка, такое бездействие гражданина расценивается как его отказ от предоставления предложенного земельного участка.

3.5. При отказе гражданина от предложенного ему земельного участка данный земельный участок предлагается другому гражданину в порядке очередности.

Очередность гражданина, отказавшегося от предложенного ему земельного участка, сохраняется.

После подписания акта выбора земельного участка специалист готовит проект постановления Администрации о предоставлении гражданину земельного участка либо об отказе в бесплатном предоставлении гражданину земельного участка в собственность.

3.6. Срок оформления постановления Администрации района составляет десять рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину земельного участка либо об отказе в бесплатном предоставлении гражданину земельного участка в собственность.

3.7. Специалист, ответственный за производство по заявлению, в четырнадцатидневный срок со дня принятия постановления Администрации, направляет заявителю лично или по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении, извещение о принятом решении.

Приложение № 1

к Положению об организации работы по формированию и предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно, а так же учета данной категории граждан

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Чукотского автономного округа)

от _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон заявителя)

Заявление

о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка в собственность

В соответствии с **Земельным кодексом** Российской Федерации, **Законом** Чукотского автономного округа от 10 октября 2011 года N 99-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа", прошу поставить на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства / ведения личного подсобного хозяйства (ненужное зачеркнуть).

Состав семьи:

1) _____ ;

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

2) _____ ;

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

3) _____ ;

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

4) _____ ;

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____ - на _____ л.;

(наименование, реквизиты документа)

2) _____ - на _____ л.;

(наименование, реквизиты документа)

3) _____ - на _____ л.;

(наименование, реквизиты документа)

4) _____ - на _____ л.;

(наименование, реквизиты документа)

Сообщаем, что ранее проживал (а) в следующих населенных пунктах Чукотского автономного округа и других субъектов Российской Федерации:

Настоящим подтверждаю, что в отношении детей родительских прав не лишен(а), отмена усыновления не осуществлялась (в случае, если в составе семьи учитываются усыновленные дети), дети не находятся на полном государственном обеспечении (за исключением случаев временного пребывания (период реабилитации) ребенка-инвалида в социально-реабилитационных учреждениях на условиях полного государственного обеспечения - при наличии такого случая), дети, указанные мною в составе семьи, в браке не состоят, проживают совместно со мной (в случае расторжения брака между родителями).

_____ (_____)

подпись

фамилия и инициалы

С порядком и условиями бесплатного предоставления земельного участка ознакомлен(-а).

"__" _____ 20__ г.

подпись

(_____)
фамилия и инициалы

Приложение № 2

к Положению об организации работы по формированию и предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно, а так же учета данной категории граждан

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

_____ N _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в _____ (наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных), расположенн____ по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/ недееспособного _____ лица _____ (фамилия, имя, отчество), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 2](#) Перечня документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка в собственность, утверждённого [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2018 года N 11.

Согласие даётся мной в целях постановки на учет для бесплатного предоставления земельного участка семьям, имеющим трех и более детей, в собственность.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____ (наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных) вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на _____ (наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных) функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXVII сессия седьмого созыва)**

от 26.07.2025 года № 177
с. Лаврентия

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 20 февраля 2006 года
№ 99**

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2024 г. N 76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 февраля 2006 года № 99 «О приватизации имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район», изложив Положение о приватизации имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чукотский муниципальный район «Информационный вестник» и размещено на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район Л.П. Юрочко

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.08.2025 г. № 177

«Приложение

к Решению Совета депутатов Чукотского муниципального района от 20 февраля 2006 года № 99 «О приватизации имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район»

ПОЛОЖЕНИЕ

«О приватизации имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приватизации имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- 1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
- 2) природных ресурсов;
- 3) муниципального жилищного фонда;
- 5) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
- 6) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 7) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;
- 8) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
- 9) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
- 10) муниципального имущества на основании судебного решения;
- 11) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;
- 12) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 13) имущества, переданного центру исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий.

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами.

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципальных образований Чукотский муниципальный район, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основе следующих принципов:

1.4.1. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.4.2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату) либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество.

1.4.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

1.5. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев предусмотренных статьей 25, абзацем 4 статьи 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.6. Компетенция органов местного самоуправления в сфере приватизации

Для реализации единой политики в области приватизации муниципального имущества органы местного самоуправления района наделяются следующими полномочиями:

1.6.1. Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Совет депутатов):

- а) принимает нормативные правовые акты по вопросам приватизации;
- б) ежегодно утверждает прогнозный план приватизации имущества района на соответствующий год;
- в) вносит изменения и дополнения в прогнозный план приватизации муниципального имущества;
- г) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;
- д) ежегодно заслушивает и утверждает отчет о выполнении прогнозного плана приватизации имущества за прошедший год.

1.6.2. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Администрация района):

а) для проведения аукционов, конкурсов, подведения итогов продажи муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены создает комиссию по приватизации муниципального имущества Чукотского муниципального района. Состав комиссии, ее полномочия и порядок работы утверждается постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

б) утверждает перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.6.3. Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Управление) в сфере приватизации муниципального имущества осуществляет следующие функции:

- а) разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов, регулирующих процесс приватизации имущества района;
- б) осуществляет подготовку к приватизации и приватизацию муниципального имущества района в соответствии с действующим законодательством;
- в) ежегодно разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества района;
- г) ежегодно представляет в Совет депутатов отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год;
- д) разрабатывает условия приватизации муниципального имущества района в соответствии с прогнозным планом приватизации имущества района;
- е) готовит перечень объектов недвижимости, подлежащих приватизации при преобразовании муниципальных предприятий в акционерные общества и иные хозяйствующие субъекты, для представления в Совет депутатов;
- ж) является уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом Чукотского муниципального района, осуществляет функции продавца муниципального имущества от имени муниципального образования Чукотский муниципальный район, в том числе заключает договора купли-продажи муниципального имущества, осуществляет передачу муниципального имущества согласно актам приема-передачи.

2. Порядок планирования приватизации.

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем разработки и утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

2.1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район ежегодно.

2.1.2. Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать и предполагаемые сроки приватизации.

2.2. Порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества определяется Администрацией Чукотского муниципального района.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества.

3.1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества Чукотского муниципального района подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.2. Решения об условиях приватизации муниципального имущества принимаются Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.3. Прогнозный план приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчеты о результате приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в официальном печатном издании и на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

3.5. Со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

- сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;
- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- получать кредиты;
- осуществлять выпуск ценных бумаг;
- выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

3.6. Приватизация муниципального имущества осуществляется следующими способами:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
 - 1.1) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 2) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 7) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 8) продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене;
- 9) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 10) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.».

3.7. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся уполномоченный орган должен в установленном порядке в месячный срок принять одно из следующих решений:

- 1) о продаже имущества ранее установленным способом;
 - 2) об изменении способа приватизации;
 - 3) об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.
- В отсутствие такого решения продажа имущества запрещается.

4. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

4.1. Информация о приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу www.chukotraio.np.ru (далее - официальный сайт Чукотского муниципального района) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт в сети «Интернет»).

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте и на официальном сайте Чукотского муниципального района в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи муниципального имущества.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат размещению в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этих решений, за исключением решений об условиях приватизации государственного и муниципального имущества, которая осуществляется способами, предусмотренными подпунктами 1, 1.1, 5, 9 и 10 пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации имущества;
- 4) начальная цена продажи имущества;
- 5) величина повышения начальной цены («шаг аукциона»);
- 6) форма подачи предложений о цене имущества;
- 7) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 8) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 9) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 10) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- 11) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 12) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества;
- 13) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества;
- 14) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса), либо покупателей (при проведении продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене), либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения);
- 15) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- 16) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества;
- 17) сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными настоящим Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и (или) иными федеральными законами;
- 18) условия конкурса, формы и сроки их выполнения.

4.3. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

- 1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- 2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;
- 3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;
- 4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
- 5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;
- 6) адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества;
- 7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;
- 8) численность работников хозяйственного общества;
- 9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;
- 10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

4.4. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет», в течение 10 дней со дня совершения указанных сделок, а также должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который подал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», лица, признанного единственным участником продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5. Способы приватизации муниципального имущества

5.1. Приватизация муниципального имущества на аукционе.

На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество. При этом муниципальное имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и (или) иными федеральными законами, и (или) публичным сервитутом

Аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов. По итогам торгов с победителем аукциона заключается договор.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце 5 пункта 5.1 раздела 5, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце 5 пункта 5.1 раздела 5, в день подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце 5 пункта 5.1 раздела 5, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце 5 пункта 5.1 раздела 5, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце 5 пункта 5.1 раздела 5, заключается договор купли-продажи. В случае обременения муниципального имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и (или) иными федеральными законами, существенным условием договора купли-продажи такого имущества, заключаемого на аукционе, является обязанность покупателя соблюдать условия указанного обременения.

5.2. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе

Специализированным аукционом признается способ продажи акций на открытых торгах, при котором все победители получают акции акционерного общества по единой цене за одну акцию.

Специализированный аукцион является открытым по составу участников.

Специализированный аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Заявка на участие в специализированном аукционе оформляется посредством заполнения бланка заявки и является предложением претендента заключить договор купли-продажи акций по итогам специализированного аукциона на условиях, содержащихся в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона.

До даты окончания приема заявок на участие в специализированном аукционе претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В этом случае поступившие от претендента денежные средства подлежат возврату в течение пяти дней со дня получения уведомления об отзыве заявки.

5.3. Продажа муниципального имущества на конкурсе

На конкурсе могут продаваться акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр объектов культурного наследия), находящиеся в неудовлетворительном состоянии портовые гидротехнические сооружения (в том числе причалы), перегрузочные комплексы и иное расположенное в речном порту имущество (далее - объекты речного порта, находящиеся в неудовлетворительном состоянии), сети газораспределения, сети газопотребления и объекты таких сетей, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия, предусмотренные пунктом 21 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Особенности продажи объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, на конкурсе, в том числе сроки выполнения его условий, устанавливаются в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Особенности продажи сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектов таких сетей на конкурсе, в том числе требования к участникам конкурса и сроки выполнения его условий, устанавливаются в соответствии со статьей 30.5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Особенности продажи объекта речного порта, находящегося в неудовлетворительном состоянии, устанавливаются в соответствии со статьей 30.3 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

Конкурс является открытым по составу участников, если иное не установлено Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Предложения о цене государственного или муниципального имущества заявляются участниками конкурса открыто в ходе проведения торгов.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся, если иное не установлено Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в размере:

- 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

- 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Уведомление о признании участника конкурса победителем направляется победителю в день подведения итогов конкурса.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи.

Цена муниципального имущества, установленная по результатам проведения конкурса, не может быть оспорена отдельно от результатов конкурса.

5.4. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения), за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, указанных в статье 30.4 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся. При этом информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения размещается в установленном статьей 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» порядке в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере:

- 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

- 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем направляется победителю в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

5.5. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - продажа по минимально допустимой цене) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено 24 Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

Информационное сообщение о продаже по минимально допустимой цене должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», за исключением начальной цены, а также содержать сведения о минимальной цене муниципального имущества.

Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем или иным лицом в случаях, предусмотренных статьей 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене муниципального имущества.

Продолжительность приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна быть не менее чем пятьдесят дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.

Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент перед подачей предложения о цене муниципального имущества вносит на счет оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении, задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения.

Подача предложения о цене муниципального имущества означает согласие претендента на блокирование находящихся на счете оператора электронной площадки, указанном в информационном сообщении, денежных средств в размере задатка.

Предложения о цене муниципального имущества, не подтвержденные внесением задатка, оператором электронной площадки не принимаются.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене не позднее чем за пять дней до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.

Отзыв претендентом поданной заявки на участие в продаже по минимально допустимой цене является основанием для отзыва поданных претендентом предложений о цене муниципального имущества и прекращения блокирования находящихся на счете оператора электронной площадки, указанном в информационном сообщении, денежных средств в размере задатка.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене муниципального имущества учитывается предложение, содержащее наибольшую цену.

Предельный размер повышения цены продаваемого муниципального имущества не ограничен.

Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества с учетом пункта 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее предложение о цене такого имущества ранее других лиц и допущенное к участию в продаже.

При уклонении или отказе покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в срок, установленный абзацем первым пункта 15 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», договор купли-продажи такого имущества заключается с лицом, подавшим предпоследнее предложение о размере цены такого имущества и допущенным к участию в продаже (далее - лицо, подавшее предпоследнее предложение о цене). В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества договор купли-продажи такого имущества заключается с лицом, подавшим предложение о цене такого имущества ранее других лиц и допущенным к участию в продаже.

Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также лица, подавшего предпоследнее предложение о цене.

Лицу, подавшему предпоследнее предложение о цене, задаток возвращается в течение пяти дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества с покупателем.

При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного абзацем первым пункта 15 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества, предусмотренной пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся, если иное не установлено статьей 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

При уклонении или отказе лица, подавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом лицо, подавшее предпоследнее предложение о цене, обязано в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 15 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены такого имущества, предусмотренной пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

Заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене.

Заключение договора купли-продажи муниципального имущества с лицом, подавшим предпоследнее предложение о цене, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания покупателя уклонившимся или отказавшимся от заключения договора купли-продажи такого имущества.

5.6. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ

По решению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. При этом доля акций акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы акционерных обществ может осуществляться: при учреждении акционерных обществ;

в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов акционерных обществ.

Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

акционерное общество в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

дополнительные акции, в оплату которых вносятся муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об оценочной деятельности.

При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с **Федеральным законом** «Об акционерных обществах» и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, если иное не установлено Федеральным законодательством.

6. Особенности приватизации отдельных видов имущества

Приватизации подлежат следующие виды имущества:

- 1) объекты культурного наследия,
- 2) объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения,
- 3) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности,
- 4) объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные виды таких систем,
- 5) объекты концессионного соглашения.

Особенности приватизации имущества, указанного в разделе 6 и их обременение осуществляются на основании **статей 28-31** Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7. Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества

7.1. Средства платежа при продаже муниципального имущества

При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

В случае продажи муниципального имущества за пределами территории Российской Федерации в качестве средства платежа может использоваться валюта иностранных государств.

7.2. Порядок оплаты муниципального имущества

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», осуществляется одновременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение устанавливается соответственно нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом, но не должен составлять менее пяти лет для недвижимого имущества и менее трех лет для движимого имущества.

Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу настоящего Положения признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

7.3. Порядок возврата денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества

Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации за счет средств местных бюджетов на основании вступившего в силу решения суда после передачи такого имущества муниципальной собственности.

8. Особенности создания и правового положения акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности

Хозяйственное общество, созданное путем преобразования унитарного предприятия, с момента его государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц становится правопреемником этого унитарного предприятия в соответствии с передаточным актом, составленным в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», со всеми изменениями состава и стоимости имущественного комплекса унитарного предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации имущественного комплекса этого унитарного предприятия.

В уставах созданных путем преобразования унитарного предприятия акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью должны быть учтены требования **Федерального закона** от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», **Федерального закона** от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и определенные настоящим Федеральным законом особенности.

Уставами созданных акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью определяются в обязательном порядке цели и предмет деятельности этих обществ.

Размеры уставных капиталов созданных путем преобразования унитарного предприятия акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью определяются в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

До первого общего собрания акционеров акционерного общества или общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью руководитель государственного или муниципального унитарного предприятия, преобразованного в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, назначается директором (генеральным директором) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.

Одновременно с утверждением устава акционерного общества, устава общества с ограниченной ответственностью определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также образуется ревизионная комиссия или назначается ревизор общества на период до первого общего собрания акционеров акционерного общества, общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, если образование совета директоров (наблюдательного совета) и (или) ревизионной комиссии или назначение ревизора предусмотрено уставом общества с ограниченной ответственностью.

Уставом общества с ограниченной ответственностью, 100 процентов уставного капитала которого принадлежит муниципальному образованию, не может быть предусмотрено преимущественное право общества на приобретение доли, продаваемой его участником.

К обществам с ограниченной ответственностью, созданным путем приватизации государственных или муниципальных унитарных предприятий, не применяются положения абзаца третьего **пункта 2 статьи 15** Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Иные особенности правового положения акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, вопросы сохранения доли муниципального образования в уставном капитале акционерных обществ, регистрация выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации осуществляются в соответствии с **главой VII** Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9. Заключительные положения

Органы местного самоуправления обращаются в суды с исками и выступают в судах от имени муниципального района в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального района.

Защита прав муниципального района как собственника муниципального имущества финансируется за счет средств бюджетов, а также средств, указанных в пункте 29 настоящего Положения.

Сделки приватизации муниципального имущества, совершенные лицами, не уполномоченными на совершение указанных сделок, признаются ничтожными.

Денежные средства, полученные от взыскания штрафных санкций за неисполнение обязательств по сделкам приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

За непредставление или несвоевременное представление необходимых для публикации информационного сообщения сведений, предусмотренных подразделом 4 настоящего Положения, должностные лица открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.